

払 込 取 扱 票																				
00	口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。																			
口座記号				口座番号 (右詰めで記入)																
0	0	1	6	0	7	1	3	8	9	7	5	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
												¥	0	0	0	0				
加入者名				千葉県技能士会連合会				料金		備考										
<p>商品名とその定価・数を記入してください。 問題解説集は1冊につき送料100円を加算してください。</p> <p>申込者の名前(会社)・住所・日中連絡の取れる 電話番号を記入してください。 まとめて払込も可能です。</p>																				
<p>申込者の名前(会社)・住所・日中連絡の取れる 電話番号を記入してください。 まとめて払込も可能です。</p>																				
(ご連絡先電話番号)												日 附 印								
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) ごれより下部には何も記入しなくても構いません。																				

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

加入者名
 通信欄・ご依頼人
 おしこ
 おなまえ
 (ご連絡先電話番号)

日 附 印

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	1	6	0	7		
加入者名	千葉県技能士会連合会							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
ご依頼人	おなまえ 申込者の名前(会社) ※受領証のコピーを添付してください。様							
料金	(消費税込) 日 附 印							
備考	円							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。